

Základná škola Prievidza, Rastislavova ulica 416/4

Zápisnica

z plenárneho zasadnutia RZ pri ZŠ Rastislavova,
zo dňa 29.09.2014

Dátum: 29.09.2014

Počet prítomných:

26 zástupcov a hostia
podľa priloženej
prezenčnej listiny

Program: 1. Otvorenie.

2. Predstavenie nových predsedov triednych aktívov
3. Voľba Výkonného výboru RZ (predseda, tajomník-zapisovateľ, hospodár-pokladník, dvaja členovia revíznej komisie)
4. Informácie o čerpaní rozpočtu RZ v šk. roku 2013/2014
5. Výročná správa za šk. rok 2013/2014
6. Vedenie školy – stručná analýza šk.roku 2013/2014, plány a zámery školy na šk. rok 2014/2015, návrh na čerpanie rozpočtu na šk. rok 2014/2015
7. Schválenie rozpočtu RZ na šk. rok 2014/2015
8. Dotazy triednych aktívov, diskusia, uznesenia
9. Záver

K bodu 1. : Predseda RZ Ing. Cholevová privítala všetkých prítomných na zasadnutí Rodičovského združenia a oboznámila zúčastnených s programom.

K bodu 2.) : Pani Ing. Cholevová vyzvala novozvolených predsedov triednych aktívov, aby sa predstavili a poskytli na seba telefonické a e-mailové kontakty.

K bodu 3.) : Prítomní zástupcovia T.A. zvolili za predsedu Rodičovskej rady Ing. Stanislavu Cholevovú. Do funkcie tajomníčky - zapisovateľky zvolili JUDr. Zuzanu Kotríkovú. Do funkcie hospodára - pokladníka zvolili Ing. Henrietu Čiliakovú. Do funkcie členov Revíznej komisie zvolili Ing. Vladimíra Frimela a p. Branislava Hečla.

Priebeh hlasovania - nižšie v bode 8.) Uznesenie č.1.

K bodu 4.) : Pani Ing. Cholevová predložila prítomným Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami do 31.08.2014, ktorú pripravila v spolupráci s Ing. Čiliakovou /táto tvorí prílohu č. 2 zápisnice /.Vysvetlila zároveň použitie financií v jednotlivých položkách a vzniknutý zostatok k 31.8.2014. Zároveň poďakovala všetkým , ktorý škole prispeli 2%-tami z daní.

K bodu 5.) - Pani Ing. Cholevová predložila prítomným k nahliadnutiu Výročnú správu o hospodárení, ktorá bude po doplnení príloh zverejnená na webe školy.

K bodu 6.) - Pani riaditeľka PaedDr. V. Juríková poskytla prítomným stručnú analýzu šk. roku 2013/2014, predstavila plány a zámery školy v zmysle obsahovej náplne triednych aktívov .

Výňatok z písomnej správy čítanej na T.A:

- v tomto školskom roku majú školy povinnosť zapracovať do svojich ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti.
- škola pokračuje v realizácii národného projektu *Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práce talentami*, prostredníctvom ktorého získala materiálne vybavenie odborných učební pre predmety fyzika, technika, biológia a chémia vo výške viac ako 200 tis.€

Plán práce školy – niektoré dôležité termíny

Vyhodnocovacie porady:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za I. štvrťrok školského roku sa uskutoční **24. novembra 2015** a za III. štvrťrok **13. apríla 2015**
- Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **26. januára 2015** (známky uzavreté ku dňu 22.01.2015)
- Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **22. júna 2015** (známky uzavreté ku dňu 18.06.2015)

Iné:

- **Ochrana života a zdravia a didaktické hry**
I. stupeň – september 2014
II. stupeň – september 2014, máj 2015
- **Plavecký výcvik** - 3. a 5. ročník v septembri 2014
- **Dopravná výchova** – október 2014
- **Testovanie žiakov 5. roč.** – 12.-13.novembra 2014 (sme vybraná škola)
- **Zápis do 1. ročníka** sa uskutoční v zmysle VzN mesta Prievidza **v čase polročných prázdnin, dňa 2.2.2015 (pondelok)**
- **Lyžiarsky výcvik pre 7.roč.** (február 2015) formou dochádzania, alebo pobytu– podľa záväzného stanoviska rodičov na TA 29.09.2014
- **Testovanie 9** – 8.apríla 2015; náhradný termín 21.apríla 2015
- **OECD PISA 2015** – 20.04.-01.05.2015 (sme vybraná škola)
- **Testovanie TIMSS** – 18.05.-22.05.2015 (sme vybraná škola – 4.roč.)
- **Škola v prírode** – nie je v tomto šk. roku zatiaľ naplánovaná, záleží na záujme rodičov detí I.st., ktorí by mali predložiť svoje stanovisko na triednych aktívoch v septembri (29.09.)

Školský poriadok zostáva v platnosti; je zverejnený na webovom sídle školy; obsahuje povinnosti a práva nielen žiakov a pedagógov, ale aj zákonných zástupcov. Súčasťou ŠP sú aj prílohy – školský poriadok ŠKD, vnútorný poriadok školskej jedálne a iné a je nevyhnutné sa s ich obsahom dôkladne oboznámiť, aby nedochádzalo k nedorozumeniam a k porušovaniu pravidiel stanovených v tomto dokumente, ktorý bol schválený pedagogickou radou (PR) 3.9.2012

- Do pozornosti opätovne dávame dodatok ku ŠP č.1/2012 k Školskému poriadku - schválený PR dňa 24.09.2012 v súvislosti s nezodpovedným prístupom k predmetu telesná výchova a nenosením si cvičebného úboru:

Čl. 7 – Výchovné opatrenia sa dopĺňa o bod 2.3 pod názvom Osobitné opatrenia na posilnenie disciplíny na predmete telesná a športová výchova v tomto znení:

1. *Ak žiak nemôže z objektívnych dôvodov cvičiť, bude ospravedlnený iba na základe písomnej žiadosti rodiča v žiackej knižke. Rodič má právo svoje dieťa ospravedlniť na 1-2 vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy (napr. po chorobe).*
 2. *V prípade, že žiak nemôže dlhodobo cvičiť, je povinný predložiť potvrdenie od lekára.*
 3. *V prípade oslobodenia žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy predkladá zákonný zástupca triednemu učiteľovi bezodkladne potvrdenie od lekára na predpísanom tlačive, ktoré poskytne škola.*
 4. *Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok v podobe nenosenia si cvičebného úboru na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy bude mu uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:*
 - a) *pokarhanie triednym učiteľom – 3krát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (polrok);*
 - b) *pokarhanie riaditeľkou školy – 4-7krát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (polrok);*
 - c) *znížená známka zo správania – 8 a viackrát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (polrok).*
- Zároveň upozorňujeme na **povinnosť rodičov v zmysle ŠP- Čl. 19 bod 2e – nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.** Vedenie školy eviduje, v ktorých triedach boli počas prázdnin vybudované nové hygienické kútiky, vymaľované celé alebo časti učební, zakúpené nové lavice a stoličky, ktorých poškodenie a znečistenie zapríčinili žiaci nevhodným správaním (hádzanie špongie, alebo odpadkov po triede, poškodzovanie lavíc písaním a vyrývaním textov na dosku apod.). V prípade zistenia poškodzovania majetku bude škola žiadať náhradu.

Organizačný poriadok školy je zverejnený na webovom sídle školy a dostupný u riaditeľky školy. Jeho obsahom je organizačné členenie školy, zásady riadenia, opis činnosti jednotlivých úsekov a pracovné povinnosti zamestnancov na konkrétnych pozíciách.

Plnenie plánu údržby a rekonštrukčných prác

V šk. roku 2013/2014 sa pokračovalo v modernizácii sociálnych zariadení, výmene poškodených radiátorov a svietidiel, vykonala sa údržba a výmena hygienických kútikov v niektorých triedach, ako aj vymaľovanie niektorých učební. V spolupráci so zriaďovateľom a ministerstvom školstva sa ukončili rekonštrukčné práce v oblasti vonkajších rozvodov ÚK a TÚV. Nepodarilo sa získať dostatočný objem finančných prostriedkov na riešenie havarijného stavu centrálnych šatní a spojovacích chodieb, do ktorých zateká. Podarilo sa však vykonať rekonštrukciu vzduchotechniky v ŠJ, nainštalovať časť plánovaného kamerového systému a v spolupráci s RZ zrekonštruovať školský rozhlas a zvonenie (ďakujeme RZ)

Aktuálny plán údržby a investícií školy na najbližšie dva roky v spolupráci so zriaďovateľom

- pokračovať v hľadaní finančných prostriedkov na riešenie havarijného stavu šatní a spojovacích chodieb
- pokračovať v modernizácii sociálnych zariadení, výmeny svietidiel, radiátorov a okien.

Podklady pre ministerstvo k žiadosti o finančnú pomoc vo veci havarijného stavu centrálnych šatní boli zo strany vedenia školy riešené a zabezpečené počas letných prázdnin a na začiatku školského roka odovzdané zriaďovateľovi, ktorý ich ďalej spracoval a odoslal na okresný úrad v Trenčíne odkiaľ by mala byť žiadosť postúpená na ministerstvo školstva. Na havarijný príspevok sa spravidla čaká niekoľko rokov **a preto prosíme rodičov o spoluprácu vo veci sprostredkovania kontaktov na ministerstve školstva, aby sa situácia vo veci havárie riešila urgentne. V prípade akýchkoľvek možností, kontaktujte r.š.**

Na augustovom MsZ bol škole schválený na riešenie zatekania finančný príspevok mesta vo výške 7.000,-€. Žiaľ v zmysle cenových ponúk, ktoré získala škola, ako aj zriaďovateľ, nie je možné danú haváriu efektívne a dlhodobo riešiť, nakoľko CP sú takmer 6 násobne vyššie. Vedenie školy použije získané financie aspoň na časť rekonštrukcie v najkritickejšej časti spojovacích chodieb. K realizácii by sa malo pristúpiť koncom októbra.

Vzdelávacie poukazy a ZÚ

- vysvetliť rodičom účel vzdelávacích poukazov, prostredníctvom ktorých môže navštevovať dieťa ZÚ v škole alebo v ŠKD. VP je možné využiť iba na návštevu jedného ZÚ. Ak má rodič, resp. dieťa záujem navštevovať viac ZÚ, postupuje sa podľa pokynov uvedených na prihláške:
 1. ZÚ – odovzdaný VP, alebo 29,00€ (hodnota VP)
 2. ZÚ – 20,00€
 3. a ďalší ZÚ – 10,00€ (20,00 za druhý + 10,00 za tretí).

Za ZÚ je možné platiť v hotovosti triednemu učiteľovi, alebo na darovací účet školy (číslo uvedené na prihláške). Za ZÚ sa bude vyberať v októbri, na základe skutočne otvorených krúžkov podľa záujmu detí (minimálne 12 detí v ZÚ). Krúžková činnosť sa otvorí ku dňu 1.10. ZÚ a ich termíny konania budú zverejnené na webovom sídle školy.

- **Dôležité upozornenie** (žiadosť o spoluprácu zo strany rodičov) – pre dochádzku do ZÚ platia rovnaké podmienky ako na vyučovanie (**smernica mesta o ZÚ**). Žiak je povinný pravidelne navštevovať ZÚ, do ktorého sa prihlásil a rodič prípadnú absenciu dieťaťa na ZÚ ospravedlní telefonicky, alebo písomne. (Rodičia sa často domnievajú, že dieťa je na ZÚ, ale skutočnosť je iná).

Termíny poplatkov

- 2€ - poistné (úrazy a krádeže); do 22.09.
- 5€ - na zakúpenie materiálu na výtvarnú výchovu **pre žiakov II. stupňa** (hradia iba žiaci 5.-8. roč.;
- 2€ - 9.roč. (VUM, THD do 16.09.
- do 29.09. - jednorázový príspevok do RZ 10€/žiak (rodina)/rok

webové sídlo školy bude priebežne prechádzať úpravou a aktualizáciou. Odporúčame rodičom sledovať túto stránku školy, kde nájdú aktuálne informácie o dianí v škole, IŽK, jedálny lístok, dokumenty školy a pod.

ŠJ – pri zadávaní trvalého príkazu (úhrada za obed) **NEZABÚDAŤ** na uvádzanie doplňujúcich údajov = meno a triedu dieťaťa, ktorému sa strava uhrádza.

ŠKD pracuje v tomto školskom roku podľa výchovného programu, ktorý platí až do 31.08.2015. Zapísaných detí do ŠKD je 192, ktoré sú rozdelené do 6 oddelení.

Dieťa, ktoré je prihlásené aj na poobedňajšiu činnosť musí mať zabezpečenú stravu prostredníctvom ŠJ. Nie je prípustné si nosiť stravu suchú, alebo vlastnú (pokiaľ lekár špecialista nenariadi inak – nutné potvrdenie).

K bodu 7.) Schválenie rozpočtu RZ na školský rok 2014/2015 – príloha č. 3

Priebeh hlasovania - nižšie v bode 8.) Uznesenie č.2.

K bodu 8.) Prejednanie vznesených dotazov a podnetov triednych aktívov:

1.B: - Rodičia žiakov v tejto triede majú dotaz , že v triede je vlhko a zápachajúce priestory zrejme v dôsledku povodní, reakcia vedenia školy : o tejto situácii vieme a máme to v úlohách na tento školský rok riešiť.

2.A: - Rodičia žiakov v tejto triede sa na T.A. dohodli, že žiaci triedy absolvujú dopravnú výchovu vo vlastných prilbách, aby zabránili šíreniu vší a odporúčajú toto preventívne opatrenie aj ostatným triedam.

6.A: - Dotaz zo strany rodičov, kedy budú zapojené dataprojektory, aký je predpokladaný termín, reakcia Mgr. Tisaj: žiaľ, neviem túto otázku zatiaľ zodpovedať.

7.B: - V súvislosti so žiadosťou o kontakt potrebný na pomoc s rekonštrukciou šatní má viac informácií tr. učiteľ Mgr. Meluš. K lyžiarskemu výcviku zástupca uviedol, trieda záujem má, rodičia vedia zabezpečiť Rematu. Majú vedomosť, že aj LS Cigel' či Jasenská dolina sú na to vhodné.

7.C: - Dotaz na formu lyžiarskeho výcviku pobytový alebo s dennou dochádzkou, stanovisko p. riaditeľky: škola nebude robiť pobytové výcviky z dôvodu, aby neboli rodičia nadmerne finančne zaťažovaní zo strany školy, škola je povinná ponúknuť základný lyžiarsky výcvik, nemá ísť o zájazdy, v tento súvislosti požiadala rodičov žiakov celého 7. Ročníka, aby sa dohodli v triedach a chceli vedieť záujem o LV od rodičov. Škola za podstatu LV považuje naučiť dieťa lyžovať a forma denného LV umožňuje navyše aj to, že dieťa sa stihne po príchode do PD ešte naobedovať v ŠJ. Je na rodičoch, či sa dohodnú na forme LV s dennou dochádzkou. Ak sa v tom nedohodnú, môže nastať aj situácia , že LV sa neuskutoční.

9.B: Kedy bude spustená elektronická ŽK, reakcia Mgr. Tisaj tento týždeň, žiaci na konci týždňa dostanú pridelené heslá;

Uznesenie č.1 :

Do funkcie predsedu Rodičovskej rady bola jednohlasne zvolená

Ing. Stanislava Cholevová

Hlasovania sa zdržal 1

Do funkcie tajomníčky - zapisovateľky bola jednohlasne zvolená

JUDr. Zuzana Kotríková

Hlasovania sa zdržal 1

Do funkcie hospodárky - pokladníčky bola opäť jednohlasne zvolená

Ing. Henrieta Čiliaková

Hlasovania sa zdržal 1

Do funkcie členov revíznej komisie boli opäť jednohlasne zvolení
Ing. Vladimír Frimel a p. Branislav Hečlo
Hlasovania sa zdržali 2

Uznesenie č.2 :

Rozpočet RZ na školský rok 2014/2015 bol schválený jednohlasne.
Hlasovania sa zdržal 0

Diskusia: Ing. Frimel sa dotazoval, či bol urobený predbežný finančný odhad potrebných investícií po povodniach na odstránenie vzniknutých škôd v škole. P. riaditeľka uviedla, že nikto od vedenia školy nechcel odhad škôd, ale aktuálny stav, aký je havarijný, ten bol vyčíslený zhruba na sumu 90.000,- eur, reálne tie najnutnejšie opravy by pokryla suma 50.000,- eur. Zriaďovateľ odsúhlasil sumu 7000,- eur čo pokryje opravu len časti spojovacích chodieb.

Mgr. Tisaj v súvislosti s požiadavkou rodičov zverejniť na webovej stránke školy fotografiu pedagogického kolektívu školy, bolo to zrealizované.

K bodu 7.) Pani Ing. S.Cholevová ukončila stretnutie. Poďakovala rodičom , vedeniu školy a prítomným za účasť a spoluprácu.

V Prievidzi dňa 29.9.2014

Vypracoval: JUDr. Z. Kotríková: Overil:

Príloha č.1 : Prezenčná listina plenárneho zasadnutia RZ

Príloha č.2: Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami RZ od 1.9.2013 do 31.08.2014

Príloha č.3: Rozpočet na školský rok 2014/2015